INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0226-2024.

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	HERLIN GIRALDO ACEVEDO
IDENTIFICACIÓN:	94.379.591 DE CALI - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500209880
RESERVA:	No. RPC. 4500319445
VALORDELCONTRATO:	$ 6.294.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0226-2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Apoyé la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requería el Coordinador
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
• Brindé apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programa- das por el coordinador del programa
• Brindé apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programa- das por la Coordinadora zonales de área de Deporte
3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• Apoyé y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa de selección Cali
• Apoyé y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa de Deporvida
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• No realicé esta actividad en el mes.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0226-2024.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento con- forme al proyecto de inversión.
• Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas en el programa Selección Cali
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
• No realicé esta actividad en el mes.
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• No realicé esta actividad en el mes.
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brindé apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en la oficinas de fomento
9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Realicé trabajos según programación entregada por el área de fomento en sus diferentes disciplinas deportivas: como baloncesto, futbol etc.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Apoyé la gestión solicitada por parte del coordinador para la ejecución de actividades.
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a reuniones programadas por los coordinadores en donde se hablo sobre como realizar cuentas de cobro.
3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• Realicé consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas y diarios de campo
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• Realicé la subida de las programaciones de las clases y cronogramas de actividades.
5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0226-2024.

• Brindé apoyo en las actividades operativas necesarias y cumplí con los documentos necesarios para el correcto desarrollo.
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
• No realicé esta actividad en el mes.
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• No realicé esta actividad en el mes.
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brindé apoyo con el cumplimiento de los requisitos emitidos por la secretaria con la finalidad de seguir las indicaciones del sistema de gestión y seguridad en el trabajo.
9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Realicé trabajos según programación entregada por el área de fomento en sus diferentes disciplinas deportivas: como baloncesto, futbol etc.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**
1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Apoyé la gestión solicitada por parte del coordinador para la ejecución de actividades.
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a reuniones presenciales programadas por los coordinadores para el mejoramiento del programa.
3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• Realicé consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas que son necesarios para el programa.
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• Realicé la subida de las programaciones de las clases y cronogramas de actividades.
5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento con- forme al proyecto de inversión.
• Brindé apoyo en las actividades operativas necesarias y cumplí con los documentos necesarios para el correcto desarrollo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0226-2024.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
• No realicé esta actividad en el mes.
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• Antendí a las necesidades requeridas para la gestión documental en cumplimiento de las necesidades solicitadas.
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brindé apoyo con el cumplimiento del curso virtual de reinducción de prestadores de servicios.
9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Realicé clases de manera activa fomentando el deporte, unión y trabajo en equipo en las nuevas generaciones

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



_____
HERLIN GIRALDO ACEVEDO
CEDULA 94.379.591
CONTRATISTA